<u>OWEB給与明細の閲覧方法O</u>

※新規採用となった非常勤職員の方はシステム設定の都合上、最初の給与支給日以降に手続きを行って ください。

①COMPANY Web Service (<u>https://uec-cws.company.works-hi.com/self-workflow/cws/cws</u>) へ UEC クラウドアカウント (~@gl.cc.uec.ac.jp)を使用してログインしてください。

②お知らせ欄の「こちら」をクリックしください。

COMPANY	
書類情報	【お知らせ欄】
提出物処理状況一覧 一時保存書類一覧	給与明細のWEB配付にご協力お願いします
	給与明細をWEBで配布することに同意する方は>>>ごちらくくと そうこう さい。
サービス	また、同意されない場合は従来通り紙にて発行いたします。 動作に不審な点等ありましたら、 給与係 までご連絡ください。

③WEB 給与明細同意を「同意する」、適用日付を本日にして、「次へ」をクリックしてください。

COMPANY					
給与明細WEB配布【 メインページ > 個人情報申記	入力画面】 清届等 > その他の場合 > 給	与明細WEB配布			
WEB給与明細同意	同意する	~			
適用日付	2023 ~ 年 01 ~ 月	01 ~ 日			
	クリア	一時保存	次へ	- \$	

④すぐに明細を確認したい場合は、一度ログアウトして再度ログインすると給与明細が表示されます。

COMPANY		
書類情報	サービスメニュー	
提出物処理状況一覧	人事申請手続き	ファイル照会
サービス	▶ 申請手続き	■ ファイル照会
人事申請手続き		
結与情報照会 ファイル照会	給与情報照会	
	▲ 給与明細	

WEB給与明細のページ <u>http://soumu.office.uec.ac.jp/www/kyuyokyosai/webmeisai.html</u>

問い合わせ先:人事労務課給与係 Mail:kyuyo-syakin@office.uec.ac.jp Tell:042-443-5041(内線 2009)