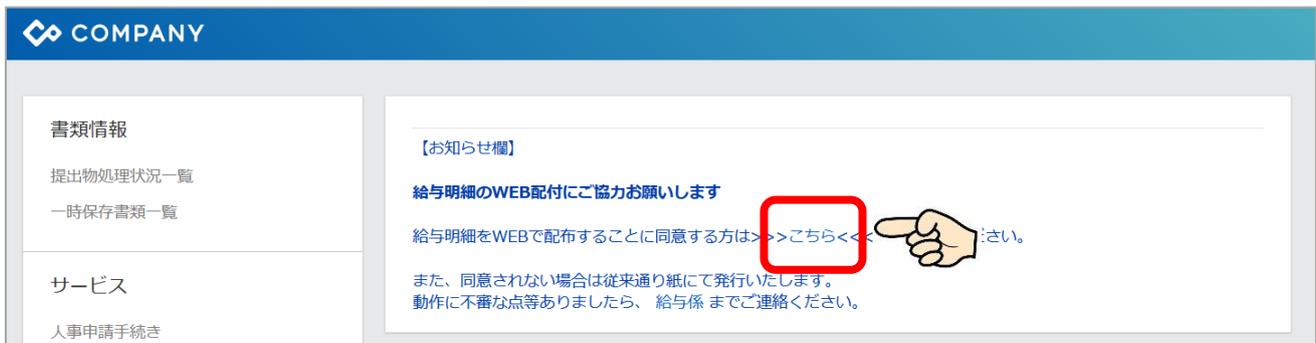


## ○WEB給与明細の閲覧方法○

※新規採用となった非常勤職員の方はシステム設定の都合上、最初の給与支給日以降に手続きを行ってください。

①COMPANY Web Service (<https://uec-cws.company.works-hi.com/self-workflow/cws/cws>) へ  
UEC クラウドアカウント (~@gl.cc.uec.ac.jp)を使用してログインしてください。

②お知らせ欄の「こちら」をクリックしてください。



③WEB 給与明細同意を「同意する」、適用日付を本日にして、「次へ」をクリックしてください。



④すぐに明細を確認したい場合は、一度ログアウトして再度ログインすると給与明細が表示されます。



WEB 給与明細のページ <http://soumu.office.uec.ac.jp/www/kyuyokyoai/webmeisai.html>

問い合わせ先：人事労務課給与係  
Mail:kyuyo-syakin@office.uec.ac.jp  
Tell:042-443-5041(内線 2009)